

VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS LIETUVOS DIDŽIOJO KUNIGAIKŠČIO ALGIRDO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Maišiagalos Lietuvos didžiojo kunigaikščio Algirdo gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus r. Maišiagalos Lietuvos didžiojo kunigaikščio Algirdo gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldos organizavimą, darbuotojų priėmimo į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto, lėšų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką ir kt.

2. Oficialusis Gimnazijos pavadinimas – Vilniaus r. Maišiagalos Lietuvos didžiojo kunigaikščio Algirdo gimnazija, trumpasis pavadinimas – Maišiagalos Algirdo gimnazija, juridinio asmens kodas – 191315633.

3. Mokyklos įsteigimo data: 1992 m. gegužės 4 d. įsteigta Maišiagalos 2-oji vidurinė mokykla, 1995 m. kovo 2 d. jai suteiktas Lietuvos didžiojo kunigaikščio Algirdo vardas. 2014 m. gegužės 6 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-384 akredituota Vilniaus r. Maišiagalos Lietuvos didžiojo kunigaikščio Algirdo vidurinės mokyklos vykdoma vidurinio ugdymo programa, 2014 m. gegužės 30 d. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T3-174 suteiktas gimnazijos statusas.

4. Gimnazijos teisinė forma ir priklausomybė – biudžetinė įstaiga, savivaldybės mokykla.

5. Gimnazijos savininkas – Vilniaus rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas – 111104987, adresas – Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba, kuri:

- 5.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;
- 5.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos vadovą;
- 5.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
- 5.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 5.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyrių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;
- 5.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Gimnazijos buveinė – Vilniaus r. sav., Maišiagalos sen., Maišiagalos mstl., Vilniaus g. 15a.

7. Gimnazijos grupė – bendrojo lavinimo mokykla, tipas – gimnazija.

8. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – Gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpinių vaikams.

9. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių.

10. Mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi (dieninė, savarankiško mokymosi, mokymo namuose).

11. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pažyma, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas, pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, brandos atestatas, brandos atestato priedas.

12. Gimnazija yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, savo atributiką, uniformą, atsiskaitomąją sąskaitą banke. Gimnazijai suteiktas paramos gavėjo statusas.

13. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

14. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

15. Gimnazijos veiklos rūšys:

15.1. Pagrindinė Gimnazijos švietimo veiklos rūšis – bendrasis vidurinis ugdymas (EVRK kodas 85.31.20).

15.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:

15.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (EVRK kodas 85.10.20);

15.2.2. pradinis ugdymas (EVRK kodas 85.20);

15.2.3. pagrindinis ugdymas (EVRK kodas 85.31.10).

15.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, (EVRK kodas 85.51);

15.2.5. kultūrinis švietimas, (EVRK kodas 85.52);

15.2.6. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, (EVRK kodas 85.59);

15.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, (EVRK kodas 85.60).

15.3. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

15.3.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, (EVRK kodas 55.20.20);

15.3.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, (EVRK kodas 56.29);

15.3.3. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, (EVRK kodas 62.09);

15.3.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, (EVRK kodas 68.20);

15.3.5. ekskursijų organizatorių veikla, (EVRK kodas 79.12);

15.3.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, (EVRK kodas 86.90);

15.3.7. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, (EVRK kodas 88.99);

15.3.8. bibliotekų ir archyvų veikla, (EVRK kodas 91.01);

15.3.9. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, (EVRK kodas 93.29).

16. Gimnazijos tikslas – teikti kokybišką Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintas Bendrąsias programas atitinkantį išsilavinimą, ugdyti kūrybingą, atsakingą Lietuvos pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų sėkmingai integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą, kurti pasididžiavimą Gimnazija bei Lietuvos valstybe skatinančią aplinką.

17. Gimnazijos uždaviniai:

17.1. formuoti ir įgyvendinti ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintas Bendrąsias programas;

17.2. paisyti mokinių poreikių įvairovės, atsižvelgiant į ją koreguoti ugdymo turinį, siūlyti ir taikyti skirtingus mokymo būdus bei metodus;

17.3. sudaryti sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, užtikrinti savitarpio pagarba bei tolerancija grįstą bendravimą, ugdyti bendruomeniškumo jausmą;

17.4. sudaryti sąlygas visiems bendruomenės nariams ugdytis individualius mokslinius bei kūrybinius gebėjimus;

17.5. sudaryti sąlygas mokinių saviraiškai;

- 17.6. modernizuoti ugdymosi aplinką;
- 17.7. skatinti mokytojų kvalifikacijos kėlimą.
- 18. Gimnazijos funkcijos:
 - 18.1. vykdo priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio bei vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą;
 - 18.2. vykdo mokymo sutartyse nurodytus įsipareigojimus;
 - 18.3. užtikrina kokybišką švietimą;
 - 18.4. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 18.5. rengia ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 18.6. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus;
 - 18.7. užtikrina sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
 - 18.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, logopedinę pagalbą;
 - 18.9. sudaro palankias sąlygas Gimnazijos savivaldos institucijų veiklai;
 - 18.10. vykdo vaikų minimalios priežiūros priemones;
 - 18.11. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
 - 18.12. dalyvauja šalies bei tarptautiniuose projektuose, tyrimuose ir tikrinimuose;
 - 18.13. nuolat ieško naudingų Gimnazijos veiklos organizavimui bendravimo bei bendradarbiavimo galimybių;
 - 18.14. kuria ugdymo turinio įgyvendinimui reikiamą materialinę bazę;
 - 18.15. organizuoja mokinių maitinimą bei mokinių pavėžėjimą į Gimnaziją ir iš jos;
 - 18.16. organizuoja Gimnazijos bibliotekos darbą;
 - 18.17. viešai, teisės aktų nustatyta tvarka, skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą;
 - 18.18. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas;
- 19. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 20. Gimnazijos tikslo, uždavinių įgyvendinimą bei funkcijų atlikimą užtikrinančios Gimnazijos teisės:
 - 20.1. parinkti įvairius mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 20.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
 - 20.3. gauti finansinę ar kitokią materialinę paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 20.4. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 20.5. jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 20.6. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 20.7. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
 - 20.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 21. Gimnazijos pareigos:
 - 21.1. užtikrinti geros kokybės švietimą;
 - 21.2. vykdyti švietimo programas;
 - 21.3. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį;
 - 21.4. vykdyti sutartus įsipareigojimus;
 - 21.5. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 21.6. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos kėlimu;
 - 21.7. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
 - 21.8. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

22. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

22.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus įsakymu pritarus Gimnazijos tarybai bei Vilniaus rajono savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

22.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus įsakymu pritarus Gimnazijos tarybai;

22.3. Gimnazijos mokslo metų ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus įsakymu pritarus Gimnazijos tarybai bei Vilniaus rajono savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

22.4. direktoriaus patvirtinti tvarkos aprašai, taisyklės, reglamentai.

23. Gimnazijos darbuotojų etatų skaičių tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba.

24. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Vilniaus rajono savivaldybės tarybai ir Vilniaus rajono savivaldybės merui.

24.1. Gimnazijos direktoriui iki kovo 1 dienos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija arba jos įgaliotas asmuo nustato metines veiklos užduotis, pagal kurias vertinama švietimo įstaigos vadovo veikla.

25. Gimnazijos direktoriaus funkcijos organizuojant ir koordinuojant Gimnazijos veiklą:

25.1. Gimnazijos vidaus struktūros tvirtinimas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos sričių nustatymas;

25.2. Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašo bei darbuotojų pareigybių aprašymų tvirtinimas;

25.3. darbuotojų priėmimas į darbą ir atleidimas iš jo, jų skatinimas;

25.4. mokinių priėmimas Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

25.5. mokymo sutarčių sudarymas;

25.6. mokinių teisių, pareigų ir atsakomybės nustatymas;

25.7. Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių tvirtinimas;

25.8. mokinių ir darbuotojų saugų ir sveikatai nekenksmingų darbo sąlygų visais su mokymusi ir su darbu susijusiais aspektais sudarymas;

25.9. Gimnazijos veiklos planavimas, analizavimas ir vertinimas;

25.10. įsakymų leidimas, jų vykdymo tikrinimas;

25.11. darbo grupių, metodinių grupių ir komisijų sudarymas;

25.12. darbo sutarčių sudarymas;

25.13. Gimnazijos dokumentų saugojimo ir valdymo organizavimas;

25.14. Gimnazijos turto, lėšų valdymas;

25.15. rūpinimasis žmogiškaisiais bei materialiniais ištekliais, optimalaus naudojimosi jais užtikrinimas;

25.16. sąlygų darbuotojų profesiniam tobulėjimui, mokytojų kvalifikacijos kėlimui sudarymas;

25.17. mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinės veiklos bei atestacijos organizavimas;

25.18. Gimnazijos savivaldos institucijų veiklos inicijavimas, jų nuostatų tvirtinimas;

25.19. bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

25.20. atstovavimas Gimnazijai kitose institucijose;

25.21. kitų funkcijų, nustatytų pareigybės aprašyme ir teisės aktuose, vykdymas.

26. Gimnazijos direktorius atsako:

26.1. už visą Gimnazijos veiklą bei jos rezultatus;

26.2. už demokratinę Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, bendradarbiavimu pagrįstų santykių užtikrinimą, skaidriai priimamus sprendimus;

26.3. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

26.4. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje;

26.5. už Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų, Švietimo skyriaus vedėjo nurodymų, pavedimų vykdymą.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

27. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei.

27.1. Taryba renkama dvejimėms metams. Sumažėjus Tarybos narių skaičiui, Taryba papildoma iki visos sudėties.

27.2. Tarybos sudėtis: 3 mokiniai (IG-IVG klasių), 3 mokytojai, 3 tėvai (globėjai, rūpintojai).

27.3. Mokinius renka Mokinių taryba, mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus – Mokytojų taryba, tėvai (globėjai, rūpintojai) renkami visuotiniame tėvų susirinkime.

27.4. Tarybos pirmininką, jo pavaduotoją, sekretorių renka Tarybos nariai. Tarybos pirmininku negali būti renkamas mokinys bei Gimnazijos direktorius.

27.5. Tarybos posėdžiai:

27.5.1. vyksta ne rečiau nei kartą per 3 mėnesius. Teisę sušaukti neeilinį susirinkimą turi Gimnazijos direktorius ir Tarybos pirmininkas;

27.5.2. posėdžiui vadovauja Tarybos pirmininkas. Jei pirmininkas nedalyvauja, susirinkimą veda jo pavaduotojas;

27.5.3. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Gimnazijos direktorius prašo svarstyti iš naujo;

27.5.4. Steigėjas, švietimo priežiūrą vykdančios instancijos, nustatę, kad Tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, siūlo Tarybai juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka;

27.5.5. Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti vietos savivaldos atstovai, rėmėjai, jei tam neprieštarauja 2/3 Tarybos narių.

27.6. Taryba:

27.6.1. numato pagrindines Gimnazijos veiklos kryptis, ateities perspektyvas;

27.6.2. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

27.6.3. svarsto ir suderina Gimnazijos nuostatus, pritaria vidaus darbo tvarkos taisyklėms, strateginiam planui, metiniam veiklos planui, mokslo metų ugdymo planui;

27.6.4. svarsto ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl išlaidų sąmatos sudarymo ir įvykdymo;

27.6.5. planuoja ugdymo proceso aprūpinimą vadovėliais ir mokymo priemonėmis;

27.6.6. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui priimant darbuotojus, vertinant jų darbą ir rezultatus;

27.6.7. vertina Gimnazijos vadovo metinę veiklą, skiria stebėtoją(-us) į viešo konkurso laisvai direktoriaus vietai užimti komisiją;

27.6.8. svarsto mokinių, neturinčių mokymosi motyvacijos, problemas, sprendžia mokinių šalinimo iš Gimnazijos klausimus;

27.6.9. inicijuoja Gimnazijos socialinių partnerių paiešką, Gimnazijos ir šeimos bendradarbiavimą;

27.6.10. kontroliuoja Gimnazijos finansinę ir ūkinę veiklą;

27.6.11. gali sustabdyti kitų savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

27.6.12. savo veiklą planuoja kalendoriniams metams, dirba pagal veiklos planą, veiklą dokumentuoja;

27.6.13. Taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

28. Mokytojų taryba:

28.1. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Tarybą sudaro Gimnazijos vadovai, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

28.2. Mokytojų tarybos pirmininkas yra Gimnazijos direktorius, tarybos sekretorių renka visi jos nariai.

28.3. Mokytojų tarybos posėdžiai:

28.3.1. šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat pasibaigus pusmečiui. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis tarybos posėdis;

28.3.2. yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau nei 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Mokytojų tarybos pirmininkui.

28.4. Mokytojų taryba:

28.4.1. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

28.4.2. dalyvauja planuojant Gimnazijos ugdomąją veiklą: svarsto ir pritaria Gimnazijos mokslo metų ugdymo planui, teikia siūlymus Gimnazijos metiniam veiklos planui rengti;

28.4.3. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą ir ugdymo rezultatus;

28.4.4. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos tobulinimo galimybes;

28.4.5. svarsto ir priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnes klases, leidimo laikyti brandos egzaminus;

28.4.6. renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

28.4.7. savo veiklą planuoja kalendoriniams metams, dirba pagal veiklos planą, veiklą dokumentuoja.

29. Mokinių savivalda. Gimnazijoje steigiamos mokinių savivaldos institucijos formuojamos demokratiniais visuotinio bei savanoriškumo principais.

30. Mokinių taryba – aukščiausia mokinių savivaldos institucija, renkama kiekvienais metais, sudaroma iš 5-8, IG-IVG klasių mokinių (po vieną iš klasės). Mokinių taryba:

30.1. rengia siūlymus ugdymo proceso tobulinimui;

30.2. tvirtina mokinių savivaldos institucijų įstatus ir jų formavimo tvarką;

30.3. išklauso mokinių savivaldos institucijų ataskaitas ir vertina jų veiklą;

30.4. svarsto ir pritaria metiniam popamokinių renginių planui;

30.5. koordinuoja visų mokinių savivaldos institucijų veiklą, planuoja ir organizuoja mokinių laisvalaikį;

30.6. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;

30.7. svarsto mokinių teisių gynimo klausimus, renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

30.8. savo veiklą planuoja kalendoriniams metams, dirba pagal veiklos planą, veiklą dokumentuoja;

30.9. Mokinių tarybos pirmininkas renkamas vieneriems metams iš IG-IVG kl. atstovų Mokinių taryboje.

31. Klasių tėvų komitetai:

31.1. Klasių tėvų komitetus kiekvienų mokslo metų pradžioje renka klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

31.2. Klasių tėvų komitetai kartu su klasių vadovais sprendžia mokinių ugdymo, elgesio problemas.

32. Gimnazijos tėvų komitetas:

32.1. Gimnazijos tėvų komitetas (5 narių) renkamas trejiems mokslo metams iš klasių tėvų komitetų atstovų.

32.2. Komitetas renkasi ne rečiau nei kartą per pusmetį, padeda Gimnazijos administracijai spręsti iškilusias problemas, teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos gerinimo.

33. Metodinė taryba – trejiems mokslo metams sudaroma savivaldos institucija metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti. Tarybą sudaro Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių pirmininkai, vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinė taryba:

33.1. posėdžiauja kartą per mėnesį;

33.2. koordinuoja Gimnazijos veikiančių metodinių grupių veiklą, telkdama mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;

33.3. nagrinėja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato prioritetus;

33.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

33.5. nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;

33.6. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;

33.7. siūlo skatinti mokytojus;

33.8. savo veiklą planuoja kalendoriniams metams, dirba pagal veiklos planą, veiklą dokumentuoja.

34. Metodinės grupės. Dalyko arba dalykų grupės mokytojų metodinė grupė – savivaldos institucija, vienijanti mokytojus ugdomajai veiklai organizuoti, Gimnazijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Metodinių grupių pirmininkus renka grupių nariai, tvirtina Gimnazijos direktorius. Metodinės grupės:

34.1. nagrinėja ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo klausimus;

34.2. nustato grupės metodinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, teikia rekomendacijas dėl mokytojų atestacijos;

34.3. nagrinėja ir aptaria dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo vaikų švietimo programas;

34.4. nagrinėja mokinių ugdymo rezultatus;

34.5. planuoja ugdymo proceso aprūpinimą vadovėliais ir mokymo priemonėmis;

34.6. savo veiklą planuoja kalendoriniams metams, dirba pagal veiklos planą, veiklą dokumentuoja.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

35. Darbuotojus į darbą Gimnazijoje priima ir iš jo atleidžia direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

38. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka. Valstybės turtą, valdomą savivaldybės patikėjimo teise, naudoja ir disponuoja juo pagal panaudos sutartis įstatymų ir Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

39. Gimnazija išlaikoma iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto valstybės ir valstybės tikslinių dotacijų, turi paramos ir labdaros gavėjo statusą.

40. Gimnazija gali turėti kitų lėšų, kurias sudaro fizinių ir juridinių asmenų parama bei labdara, kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
41. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos vyriausybės ir Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
42. Gimnazijos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinės mokestinės operacijos bei statistinės atskaitomybės parengiamos Teisės aktų nustatyta tvarka.
43. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
44. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Gimnazija turi internetinę svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.
46. Gimnazijos vieši pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Gimnazijos internetinėje svetainėje, vietinėje spaudoje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Vilniaus rajono savivaldybės interneto svetainėje.
47. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus svarsto ir derina Gimnazijos taryba, tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba.
48. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.
49. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.
50. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
51. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai (Lietuvos teritorijoje leidžiamame dienraštyje) ir/arba valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenis pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.
52. Klausimai, neaptarti Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
53. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems Nuostatuose išdėstytus klausimus, ar jei ankstesniuose Nuostatų punktuose nurodyti teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei Nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos posėdžio

2019 m. gegužės 27 d. protokoliniu nutarimu

(protokolo Nr. 2)