

**VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS LIETUVOS DIDŽIUOJO KUNIGAIKŠČIO ALGIRDO
GIMANZIJOS DIREKTORĖS KRISTINOS BAJEVIENĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-16 Nr. 1

Maišiagala

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2017-2019 m. gimnazijos strateginio plano pagrindu parengtas 2018 m. gimnazijos veiklos planas. Strateginio plano prioriteto – ugdymo kokybės – įgyvendinimui buvo keliamas tikslas pagerinti ugdymosi rezultatus. Šio tikslo įgyvendinimui numatyti 3 uždaviniai:

- ✓ ugdyti mokinių skaitymo ir rašymo gebėjimus;
- ✓ tobulinti individualios pažangos pamatavimą;
- ✓ siekti aukštesnių akademinį rodiklių.

Skaitymo ir rašymo gebėjimų ugdymui taikytos strateginiame plane numatytos priemonės (projekto „Skaitykime drauge“ įgyvendinimas, mokinių susitikimų su rašytojais bei mokinių raštingumo konkursų organizavimas) įgyvendintos 100 proc.

Mokinių individualios pažangos pamatavimui numatyta parengti individualios pažangos pamatavimo tvarkos aprašą ir jį taikyti. Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė parengė aprašą bei elektroninio dienyno Tamo platformą (platformos panaudojimas pažangos vertinimui atidėtas 2019 m. pradžiai).

Akademinį rodiklių gerinimui numatytos 3 priemonės: dalykinių savaitių, intelektualių renginių organizavimas bei CLIL metodo taikymas. Priemonė „Dalykinių savaitių organizavimas“ įgyvendinta 70 proc., nes iš numatytų 3 savaitių per metus, suorganizuotos 2. Priemonės „Intelektualių renginių organizavimas“ įgyvendinimo rodiklį viršijome 4 kartus, nes vietoje numatytų 3 renginių per metus suorganizuoti 11, 3 iš jų – tarpmokykliniai. Įgyvendindami Erasmus+ projektą buvome numatę sistemingai taikyti CLIL metodą 4 ir 7 klasėse kartą per mėnesį kiekvienoje iš jų pravedant po vieną CLIL pamoką. Šios priemonės įgyvendinimo rodiklį viršijome dvigubai pravedę 39 CLIL (kalbų ir ne kalbų mokytojų) pamokas minėtose klasėse.

Apibendrinant šio tikslo – pagerinti ugdymo rezultatus – įgyvendinimo sėkmę reikėtų įvardinti, jog mokinių pažangumo rodiklis 2017-2018 m. m. išaugo 4 proc.

Strateginio plano prioriteto – partnerystė – įgyvendinimui buvo keliami du tikslai: tobulinti bendradarbiavimą su tėvais ir plėsti tarpinstitucinio bendradarbiavimo galimybes. Bendradarbiavimo su tėvais tobulinimui numatyti 2 uždaviniai: tikslingas tėvų įtraukimas į ugdymo proceso planavimą ir organizavimą bei tėvų švietimo organizavimas.

Pirmojo uždavinio įgyvendinimui suplanuotos dvi priemonės: tėvų vedamos pamokos/užsiėmimai bei tėvų dalijimasis profesine patirtimi. Priemonė „Tėvų vedamos pamokos“ įgyvendinta 70 proc., nes iš numatytų ne mažiau 3 užsiėmimų skirtinguose centruose per metus įvyko 2.

Priemonė „Tėvų dalijimasis profesine patirtimi“ įgyvendinta 67 proc.

Planuojant tėvų švietimą numatyta tėvams suorganizuoti ne mažiau 2 užsiėmimų/paskaitų per metus. Priemonė įgyvendinta organizuojant pozityvios tėvystės mokymus, kuriuos sudarė 4 užsiėmimai po 3 valandas.

Tikslo plėsti tarpinstitucinio bendradarbiavimo galimybes įgyvendinimui iškelti 2 uždaviniai: stiprinti tarpmokyklinį bendradarbiavimą bei tobulinti viešųjų ryšių strategiją.

Tarpmokyklinio bendradarbiavimo stiprinimui numatyta plėtoti partnerystę su kitomis mokyklomis užmezgant ne mažiau vienu naujų ryšių per metus. Priemonė įgyvendinta 100 proc. Taip pat planuota per metus suorganizuoti ne mažiau nei po vieną tarpmokyklinį renginį mokiniams ir mokytojams. Šios priemonės įgyvendinimas viršytas 4 kartus, nes vietoje numatytų 2 renginių įvyko 9.

Viešųjų ryšių strategijos tobulinimui numatytos 2 priemonės: už viešuosius ryšius atsakingos darbo grupės suformavimas ir jos veikla, taip pat – informacijos apie gimnaziją viešinimas už gimnazijos ribų.

Pirmoji priemonė įgyvendinta iš dalies: direktoriaus įsakymu sukurta darbo grupė, tačiau šiai grupei planuotų veiklų įgyvendinimas atidėtas 2019 m.

Informacijos apie gimnaziją viešinimo priemonė įgyvendinta 100 proc. – Vilniaus rajono savivaldybės internetinėje svetainėje publikuota 12 straipsnių (numatyta ne mažiau nei viena publikacija per mėnesį).

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti mokinių individualios pažangos stebėseną	Patobulinta gimnazijos mokinių individualios pažangos pamatavimo sistema, kurią taikant sėkmingiau organizuojamas ugdymo procesas, mokiniai dažniau patiria mokymosi sėkmę	Parengtas ir taikomas gimnazijos mokinių individualios pažangos pamatavimo tvarkos aprašas, gimnazijos pažangumo rodiklis išaugo 3 proc.	Direktoriaus įsakymu sukurta Individualios pažangos pamatavimo tvarkos aprašo rengimo darbo grupė, parengtas Individualios mokinio pažangos pamatavimo tvarkos aprašas bei individualios pažangos pamatavimui skirta elektroninio dienyno Tamo platforma. Gimnazijos pažangumo rodiklis 2018 m. išaugo 4 proc.
1.2. Tobulinti tėvų (globėjų) švietimą	Tėvai (globėjai) šviečiami aktualiomis vaikų ugdymo temomis, vyksta glaudesnis gimnazijos ir tėvų bendradarbiavimas	Organizuotos bent dvi paskaitos, kuriose dalyvavo ne mažiau 25 proc. tėvų (globėjų)	Dalyvavome VšĮ „Vaikų ir paauglių socialinis centras“ įgyvendinamame projekte „Kompleksinės paslaugos Vilniaus rajo šeimoms“. Organizuoti „Pozityvios tėvystės mokymai“ 1-7 kl. mokinių tėvams. Įvyko 4 užsiėmimai po 3 val. dalyvavo 15 tėvų.

1.3. Pagerinti gimnazijos edukacinę aplinką	Įrengti papildomą ugdymo erdvę	Įrengta ugdymo proceso organizavimui nauja edukacinė erdvė	Įrengta papildoma pradinio ugdymo klasė, įrengta nauja erdvė pusę dienos dirbančiai priešmokyklinio ugdymo grupei bei popietiniams pailgintos grupės užsiėmimams. Gimnazijos patalpų trūkumo klausimas svarstytas gimnazijos taryboje, dėl problemos sprendimo raštu kreiptasi į Vilniaus rajono savivaldybę
1.4. Įgyvendinti LR Darbo kodekso bei etatinio mokytojų darbo apmokėjimo nuostatas	Parengti tvarkos aprašus, personalo veiklą ir darbuotojų darbo santykius, etatinį mokytojų darbo apmokėjimą reglamentuojančius dokumentus	Atnaujintos gimnazijos darbo tvarkos taisyklės, parengti ir patvirtinti pareigybių sąrašai, darbuotojų pareigybių aprašymai, darbuotojų veiklos vertinimo aprašas, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus	Direktoriaus įsakymu patvirtintos atnaujintos gimnazijos darbo tvarkos taisyklės, parengti ir patvirtinti pareigybių sąrašai, darbuotojų pareigybių aprašymai, darbuotojų veiklos vertinimo aprašas, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas
1.5. Organizuoti mokinių pažintinę veiklą, stiprinančią pilietines ir dvasines vertybes	Formuojamos mokinių dvasinės vertybės, ugdomas tautiškumas	Organizuoti renginiai bei išvykos, kiekvienas mokinis dalyvavo bent 4 gimnazijos renginiuose	Suorganizuoti 4 pilietiško bei tautiškumo skatinimui skirti renginiai visiems gimnazijos mokiniams: Laisvės gynėjų dienos minėjimas „Mes prisimename, kodėl esame laisvi...“, atkurtos Lietuvos šimtmečio renginys „Nusilenkt noriu Tau žemai“, Kovo 11 minėjimui skirtas renginių ciklas, Lietuvos kariuomenės atkūrimo 100-čio minėjimas. Suorganizuoti 2 mokinių dvasinių vertybių ugdymui skirti renginiai visiems gimnazijos mokiniams: „Savaitė BE PATYČIŲ“ ir tolerancijos dienos minėjimas „Tolerancijos raktas“. Suorganizuotos 32 Lietuvos, jos istorijos, tautos papročių ir

			tradicijų pažinimui skirtos edukacinės ekskursijos (1-4 kl. 18, 5-10 kl. 14), pasinaudojant Kultūros paso programa visi 1-4 kl. mokiniai dalyvavo edukacijoje „Liubavo malūnininkas“ Liubavo malūne
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Tobulinti tėvų (globėjų) švietimą	Pasitvirtino rizika dėl tėvų aktyvumo stokos
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengta ir įgyvendinta Lietuvos atkūrimo šimtmečiui skirtų renginių programa	Įvykdyta 11 programoje numatytų veiklų, akcentuota valstybės istorinė sukaktis, patriotiškumo bei pilietiškumo svarba tautos brandai ir išlikimui
3.2.	
3.3.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Finansų valdymo

6.2.

Gimnazijos direktorė


(parašas)

Kristine Kojiniūtė 2019-01-16
(vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: labai gerai, nes planas įvykdytas ir gimnazijos taryba pastabų neturi.

Gimnazijos tarybos pirmininkas

A. Št.
(parašas)

Andrius Štėlenas 2019-02-03
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys įvykdytos ir išrašo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.

Savivaldybės merė
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

Marija Rekst 2019-02-26
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tėvų švietimo organizavimas	Tėvai (globėjai) šviečiami aktualiomis vaikų ugdymo temomis	Organizuotos bent dvi paskaitos, kuriose dalyvavo ne mažiau 25 proc. tėvų (globėjų)
9.2. Bendradarbiavimo su tėvais stiprinimas	Vyksta glaudesnis gimnazijos ir tėvų bendradarbiavimas	Suorganizuotas visuotinis tėvų susirinkimas, įvykdytos bent dvi tėvų apklausos
9.3. Viešųjų ryšių strategijos tobulinimas	Sisteminis ir visapusiškas informacijos apie gimnazijos veiklą viešinimas	Parengta mokslo metų apžvalga bei santrauka apie gimnazijos lūkesčius ir planus naujiems mokslo metams (spausdintas variantas ir internetinė publikacija); parengtas gimnaziją pristatantis lankstinukas
9.4. Gimnazijos edukacinių erdvių atnaujinimas	Atnaujintos senos ir sukurtos naujos gimnazijos edukacinės	Įrengta ar atnaujinta ne mažiau dviejų edukacinių erdvių

	erdvės žadins mokinių smalsumą ir stiprins mokinių mokymosi motyvaciją	
--	---	--

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Gali nepavykti surasti kokybišką ir nemokamą paslaugą teikiančių lektorių, o mokamų paslaugų pirkimo galimybės ribotos
10.2.
10.3.
10.4. Sumanymų įgyvendinimui gali pritrūkti lėšų

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[parašas]
(parašas)

Marija Reks
(vardas ir pavardė)

2019-02-26
(data)

Susipažinau
Gimnazijos direktorė

[parašas]
(parašas)

Kristina Bajenienė 2019-02-26
(vardas ir pavardė) (data)