

**VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS LIETUVOS DIDŽIUOJO KUNIGAIKŠČIO ALGIRDO
GIMANZIJOS DIREKTORĖS KRISTINOS BAJEVIENĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-01-10 Nr. 1

Maišiagala

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2017-2019 m. gimnazijos strateginio plano pagrindu parengtas 2019 m. gimnazijos veiklos planas. Strateginio plano prioriteto – ugdymo kokybės – įgyvendinimui buvo keliamas tikslas pagerinti ugdymosi rezultatus. Šio tikslo įgyvendinimui numatyti 3 uždaviniai:

- ✓ ugdyti mokinių skaitymo ir rašymo gebėjimus;
- ✓ tobulinti individualios pažangos pamatavimą;
- ✓ siekti aukštesnių akademinių rodiklių.

Skaitymo ir rašymo gebėjimų ugdymui taikytos strateginiame plane numatytos priemonės (projekto „Skaitykime drauge“ įgyvendinimas, mokinių susitikimų su rašytojais bei mokinių raštingumo konkursų organizavimas) visiškai įgyvendintos.

Mokinių individualios pažangos pamatavimui numatyta sistemingai taikyti 2018 m. parengtą Gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tvarkos aprašą. Priemonė visiškai įgyvendinta.

Akademinių rodiklių gerinimui numatytos 2 priemonės: dalykinių savaitių ir intelektualių renginių organizavimas. Priemonė „Dalykinių savaitių organizavimas“ visiškai įgyvendinta: numatytos 4, tačiau suorganizuotos 5 savaitės per metus. Priemonės „Intelektualiųjų renginių organizavimas“ įgyvendinimo minimalus rodiklis viršytas 4 kartus: vietoje numatytų 3 renginių per metus suorganizuoti 11, 1 iš jų – tarpmokyklinis.

Apibendrinant šio tikslo (pagerinti ugdymo rezultatus) įgyvendinimo sėkmę reikėtų įvardinti, jog mokinių pažangumo rodiklis 2018-2019 m. m. išaugo 2 proc., per dvejų metų laikotarpį (strateginio plano įgyvendinimo metais) pažangumo rodiklis išaugo 6 proc.

Strateginio plano prioriteto – partnerystė – įgyvendinimui buvo keliami du tikslai: tobulinti bendradarbiavimą su tėvais ir plėsti tarpinstitucinio bendradarbiavimo galimybes. Bendradarbiavimo su tėvais tobulinimui numatyti 2 uždaviniai: tikslingas tėvų įtraukimas į ugdymo proceso planavimą ir organizavimą bei tėvų švietimo organizavimas.

Pirmojo uždavinio įgyvendinimui suplanuotos dvi priemonės: tėvų vedamos pamokos/užsiėmimai bei tėvų dalijimasis profesine patirtimi. Priemonė „Tėvų vedamos pamokos“ visiškai įgyvendinta: iš numatytų ne mažiau 4 užsiėmimų skirtinguose koncentruose per metus įvyko 6.

Priemonė „Tėvų dalijimasis profesine patirtimi“ įgyvendinta iš dalies (82 % *apimtimi*).

Planuojant tėvų švietimą numatyta tėvams suorganizuoti ne mažiau 2 užsiėmimų/paskaitų per metus. Priemonė visiškai įgyvendinta suorganizavus 6 užsiėmimų programą „Mano širdis – mano gyvenimas“ bei trijų valandų trukmės paskaitą „Tėvystės anatomija“.

Tikslo plėsti tarpinstitucinio bendradarbiavimo galimybes įgyvendinimui iškelti 2 uždaviniai: stiprinti tarpmokyklinį bendradarbiavimą bei tobulinti viešųjų ryšių strategiją.

Tarpmokyklinio bendradarbiavimo stiprinimui numatyta plėtoti partnerystę su kitomis mokyklomis užmezgant ne mažiau vienus naujų ryšių per metus. Priemonė visiškai įgyvendinta užmezgus partnerystę su Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centru.

Taip pat planuota per metus suorganizuoti ne mažiau nei po vieną tarpmokyklinį renginį mokiniams ir mokytojams. Šios priemonės įgyvendinimo minimalus rodiklis viršytas 2 kartus, nes vietoje numatytų 2 renginių įvyko 4.

Viešųjų ryšių strategijos tobulinimui numatytos 2 priemonės: gimnazijos įvaizdžio formavimo darbo grupės veikla, taip pat – informacijos apie gimnaziją viešinimas už gimnazijos ribų. Pirmoji priemonė visiškai įgyvendinta: atnaujinta gimnazijos internetinė svetainė, pagaminti ritininiai stendai apie gimnazijos savitumą ir išskirtinumą, atnaujintos gimnazijos edukacinės erdvės. Informacijos apie gimnaziją viešinimo priemonė įgyvendinta visiškai. Parengta ir Vilniaus rajono savivaldybės internetinėje svetainėje publikuota 11 straipsnių, 1 straipsnis publikuotas portale Švietimo naujienos (numatyta ne mažiau nei viena publikacija per mėnesį).

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tėvų švietimo organizavimas	Tėvai (globėjai) šviečiami aktualiomis vaikų ugdymo temomis	Organizuotos bent dvi paskaitos, kuriose dalyvavo ne mažiau 25 proc. tėvų (globėjų)	Suorganizavau V. Arvasevičiaus paskaitą „Tėvystės anatomija“ (dalyvavo 11 proc. tėvų); inicijavau gimnazijos logopedės ir spec. pedagogės pranešimą „Kalbinių ir pažintinių gebėjimų ugdymo galimybės kasdienėje vaiko (mokinio) aplinkoje“ visuotinio susirinkimo metu (dalyvavo 18 proc. tėvų); suorganizavau 6 užsiėmimų programos „Mano širdis – mano gyvenimas“ tėvų asmeninės gerovės puoselėjimui įgyvendinimą.
1.2. Bendradarbiavimo su tėvais stiprinimas	Vyksta glaudesnis gimnazijos ir tėvų bendradarbiavimas	Suorganizuotas visuotinis tėvų susirinkimas, įvykdytos bent dvi tėvų apklausos	Inicijavau visuotinio tėvų susirinkimo organizavimą bei tėvų apklausų vykdymą (suorganizuotas susirinkimas ir įvykdytos 3 tėvų apklausos).
1.3. Viešųjų ryšių strategijos tobulinimas	Sisteminimas ir visapusiškas informacijos apie	Parengta mokslo metų apžvalga bei santrauka apie gimnazijos lūkesčius	Inicijavau gimnazijos internetinės svetainės atnaujinimą, skatinau sisteminę ir savalaikį

	gimnazijos veiklą viešinimas	ir planus naujiems mokslo metams (spausdintas variantas ir internetinė publikacija); parengtas gimnaziją pristatantis lankstinukas	informacijos viešinimą gimnazijos „Facebook“ profilyje, inicijavau gimnazijos veiklą apibendrinančių publikacijų parengimą (sumaketuoti 2 ritininiai stendai apie gimnazijos savitumą ir išskirtinumą)
1.4. Gimnazijos edukacinių erdvių atnaujinimas	Atnaujintos senos ir sukurtos naujos gimnazijos edukacinės erdvės žadins mokinių smalsumą ir stiprins mokinių mokymosi motyvaciją	Įrengta ar atnaujinta ne mažiau dviejų edukacinių erdvių	Tikslųjų mokslų savaitės metu inicijavau matematikos kabineto atnaujinimą (apipavidalintos sienos, įsigytas grindų lipdukas – matlankis); inicijavau laisvalaikio erdvių atnaujinimą (pradinių klasių korpuso abiejų aukštų koridoriuose įrengtos dvi edukacinės erdvės „Klasė“ ir „Twister“, parengti (pasirinktas turinys ir forma) bei įsigyti trijų rūšių fasadinio korpuso laiptų lipdukai: sentencijos, istorijos datos ir įsidėmėtinų rašybos žodžiai).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Priemonių socialinio jautrumo didinimui įgyvendinimas.	Gimnazijoje vykusios Kaziuko mugės metu surinktos lėšos skirtos gyvūnų globos organizacijoms („Klajūnas“ ir „Arklių slėnis“); organizuotos Pyragų dienos metu surinktos lėšos skirtos vėžiu sergančių vaikų gydymui; gimnazijoje suorganizuota kraujo donorystės akcija, kurios metu kraują dovanojo mokytojai, gimnazijos darbuotojai, tėvai, pilnametystės sulaukę gimnazijos mokiniai. Organizuotos labdaringos akcijos stiprina bendruomenės narių socialinį jautrumą ir skatina bendruomenės sutelktumą.

3.2.	
3.3.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

Gimnazijos direktorė

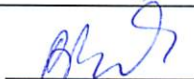

(parašas)

Kristina Bepirina 2020-01-10
(vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vertinama labai gerai, nes įvykdytos metinės veiklos užduotys ir kai kurie būtinti rodikliai viršijo.

Gimnazijos tarybos pirmininkas


(parašas)

Anna Eva Milaulytė-Plepietis 2020-02-03
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius.

Savivaldybės merė
(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

Skarifa Pekst 2020-02-24
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Kryptingo pedagogų kvalifikacijos kėlimo organizavimas	Gimnazijos mokytojai kryptingai tobulina kvalifikaciją, įgytą patirtį sėkmingai taiko organizuodami ugdymo procesą skirtingų gebėjimų mokiniams	Gimnazijoje suorganizuotas ne mažiau nei 1 seminaras, orientuotas į gimnazijos prioritetinį tikslą diferencijuoti ugdymą, tobulinti darbo su gabiais, mokymosi potencialą turinčiais, SUP ir mokymosi sunkumų patiriančiais mokiniais įgūdžius
9.2. Projektinės veiklos skatinimas ir plėtojimas	Dalyvaudami projektuose mokytojai stiprina savo profesines bei asmenines kompetencijas, įgytą patirtį pritaiko organizuodami ugdymo procesą	Įgyvendinta/pradėtas įgyvendinti ne mažiau nei 1 tarpmokyklinis/tarpinstitucinis projektas
9.3. Socialinio dialogo skatinimas	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais sąlygoja kokybiškesnę bei įvairiapusiškesnę ugdymo proceso organizavimą, stiprinamas socialumo jausmas.	Užmegzta ne mažiau nei 1 nauja socialinė partnerystė
9.4. Gimnazijos išorės renovacija	Renovuota gimnazijos pastato išorė patraukli estetiškai, likviduoti pastato išorėje esantys defektai (kiauras stogas, drėgmei pralaidžios sienos, byrantis tinkas ir kt.)	Gautas finansavimas ir renovuota gimnazijos pastato išorė

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Šamatoje nebus numatyta lėšų gimnazijos renovacijai
10.2.
10.3.
10.4.

Savivaldybės meri

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[parašas]
(parašas)

Marija Reks
(vardas ir pavardė)

2020-02-27
(data)

Susipažinau
Gimnazijos direktorė

[parašas]
(parašas)

Kristina Bojinevi 2020-02-27
(vardas ir pavardė) (data)