

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

**VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS LIETUVOS DIDŽIOJO KUNIGAIKŠČIO ALGIRDO
GIMNAZIJOS DIREKTORĖS KRISTINOS BAJEVIENĖS
2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-01-17 Nr. 01
Maišiagala

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2020-2022 m. gimnazijos strateginiame plane 2020-iesiems metams numatytų strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimas.

Tikslo „Ugdymo organizavimas atsižvelgiant į skirtingų gebėjimų mokinių poreikius“ įgyvendinimui numatyti 2 uždaviniai: „Gabių ir mokymosi potencialą turinčių vaikų ugdymo tobulinimas“ bei „Mokymosi sunkumų turinčių vaikų ugdymo tobulinimas“. Pirmojo uždavinio įgyvendinimui numatyta priemonė - „Smalsučių klubo“ veiklos 1-4 kl. mokiniams ir „Žiniukų klubo“ veiklos 5-8 kl. mokiniams organizavimas – įvykdyta 100 proc. Antrojo uždavinio įgyvendinimui numatytų priemonių – „Namų darbų klubo“ veiklos organizavimas bei tarpdisciplininio projekto „Mano svajonių kambarys“ įvykdymas, dėl užklupusios pandemijos ir su tuo susijusių ugdymosi proceso organizavimo iššūkių, atidėtas kitiems metams. Priemonei „Namų darbų klubas“ įgyvendinta alternatyva: nuotolinio mokymosi metu mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams sistemingai teikta koordinuota pagalbos mokiniui specialistų bei mokytojų padėjėjų pagalba.

Tikslo „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijų augimas“ įgyvendinimui išsikelti 2 uždaviniai: „Kryptingas ir nuoseklus kvalifikacijos tobulinimas“ bei „Projektinės veiklos organizavimas ir vykdymas“. Pirmojo uždavinio įgyvendinimui numatyta priemonė „Seminarių, orientuotų į gimnazijos prioritetinį tikslą diferencijuoti ugdymą, tobulinti darbo su gabiais, mokymosi potencialą turinčiais, SUP ir mokymosi sunkumų patiriančiais mokiniais įgūdžius, organizavimas“ visiškai įvykdyta: visi gimnazijos mokytojai dalyvavo 40 val. kursuose „Mokymosi pagalbos teikimas mokinių pasiekimams gerinti“ ir 40 val. kursuose „Šiuolaikiniai mokymąsi skatinantys metodai“. Antrojo uždavinio įgyvendinimui numatyta priemonė „Tarpmokyklinių/ tarpinstitucinių projektų vykdymas“ įvykdyta drauge su VšĮ „Arabų kultūros forumu“ įgyvendinus projektą „Artimieji Rytai Tavo mokykloje“.

Tikslo „Vidinio ir išorinio bendradarbiavimo efektyvinimas“ įgyvendinimui numatyti 2 uždaviniai: „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas siekiant profesinio tobulėjimo bei bendruomeniškumo stiprinimo“ bei „Socialinio dialogo skatinimas“. Pirmojo uždavinio įgyvendinimui suplanuota priemonė „Gimnazijos mentorystės veiklos aprašo parengimas“ įvykdyta, priemonė „Dalijimasis profesine patirtimi dalyvaujant kolegų vedamose pamokose“ dėl užklupusios pandemijos liko neįgyvendinta. Antrojo uždavinio įgyvendinimui numatyta priemonė „Socialinių partnerių paieška“ įvykdyta, pradėtas bendradarbiavimas su VšĮ „Arabų kultūros forumas“ bei Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko direkcija.

Tikslo „Gimnazijos gerbūvio atnaujinimas“ įgyvendinimui išsikelti 2 uždaviniai: „Gimnazijos renovacija“ ir „Gimnazijos vidaus ir lauko erdvių atnaujinimas“. Pirmojo uždavinio priemonės „Gimnazijos išorės renovacija“ įvykdymui neskirta lėšų, tačiau įvykdyta kitiems metams numatyta priemonė „Vėdinimo sistemos įrengimas“: aštuoniose gimnazijos patalpose įrengti oro

kondicionieriai. Antrojo uždavinio įgyvendinimui suplanuota priemonė „Edukacinių ir poilsio zonų atnaujinimas/įrengimas gimnazijos viduje bei lauko teritorijoje“ įgyvendinta vidaus erdves atnaujinus edukaciniais laiptų ir grindų lipdukais.

Tikslo „Svetingos ir pagarbios aplinkos kūrimas“ įgyvendinimui numatyti 2 uždaviniai: „Atsakingo vartojimo skatinimas“ bei „Socialumo stiprinimas, pagarbaus ir kultūringo elgesio skatinimas“. Pirmojo uždavinio priemonė „Paskaitų apie atsakingą vartojimą organizavimas“ įvykdyta įgyvendinus kūrybinį – ekologinį projektą „Antras daiktų gyvenimas“, tačiau priemonė „Akcijos „Seni daiktai – nauji namai“ organizavimas“ dėl su pandemija susijusių ribojimų liko neįgyvendinta. Antrojo uždavinio įgyvendinimui suplanuotos priemonės „Labdarinių akcijų organizavimas“ bei „Projekto „Būkime mandagūs“ įgyvendinimas“ atidėtos kitiems metams.

2020-ieji – iššūkių metai. Tam tikrų strateginiame plane numatytų veiklų įgyvendinimas buvo apsunkintas dėl epidemiologinių ribojimų, kitų veiklų įgyvendinimui nebeliko laiko ir resursų dėl su nuotoliniu mokymusi susijusių iššūkių bei ženkliai padidėjusio darbo krūvio. Vis dėlto, net ir tokiomis ekstremaliomis sąlygomis įvykdėme didesnę dalį suplanuotų priemonių (9 iš 15), o greta jų, sėkmingai įveikėme nuotolinio mokymosi iššūkį, per neįtikėtinai trumpą laiką persiorientuodami nuo įprasto tradicinio prie visiškai iki tol nepatirto nuotolinio mokymosi.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Kryptingo pedagogų kvalifikacijos kėlimo organizavimas	Gimnazijos mokytojai kryptingai tobulina kvalifikaciją, įgytą patirtį sėkmingai taiko organizuodami ugdymo procesą skirtingų gebėjimų mokiniams	Gimnazijoje suorganizuotas ne mažiau nei 1 seminaras, orientuotas į gimnazijos prioritetinį tikslą diferencijuoti ugdymą, tobulinti darbo su gabiais, mokymosi potencialą turinčiais, SUP ir mokymosi sunkumų patiriančiais mokiniais įgūdžius	Suorganizavau 40 val. seminarą „Mokymosi pagalbos teikimas mokinių pasiekimams gerinti“ bei 40 val. seminarą „Šiuolaikiniai mokymai skatinantys metodai“. Seminaruose dalyvavo visi gimnazijos mokytojai.
1.2. Projektinės veiklos skatinimas ir plėtojimas	Dalyvaudami projektuose mokytojai stiprina savo profesines bei asmenines kompetencijas, įgytą patirtį pritaiko organizuodami ugdymo procesą	Įgyvendinta/pradėtas įgyvendinti ne mažiau nei 1 tarpmokyklinis/ tarpinstitucinis projektas	Inicijavau tarpinstitucinės projektinės veiklos vykdymą, paskyriau VŠĮ „Arabų kultūros forumas“ organizuoto projekto „Artimieji Rytai Tavo mokykloje“ veiklų koordinatorių gimnazijoje.
1.3. Socialinio dialogo skatinimas	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais sąlygoja kokybiškesnį bei	Užmegzta ne mažiau nei 1 nauja socialinė partnerystė	Inicijavau socialinių partnerių paiešką, pasirašiau 2 bendradarbiavimo

	įvairiapusiškesnį ugdymo proceso organizavimą, stiprinamas socialumo jausmas.		sutartis su VšĮ „Arabų kultūros forumas“ bei Aukštaitijos nacionalinio parko ir Labanoro regioninio parko direkcija
1.4. Gimnazijos išorės renovacija	Renovuota gimnazijos pastato išorė patraukli estetiškai, likviduoti pastato išorėje esantys defektai (kiauras stogas, drėgmei pralaidžios sienos, byrantis tinkas ir kt.)	Gautas finansavimas ir renovuota gimnazijos pastato išorė	Kreipiausi į Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėją su prašymu skirti lėšų gimnazijos pastato išorės renovacijai (Prašymas 2019-10-30 S-167 ir Lokalinė sąmata). Finansavimas negautas

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Neatlikta gimnazijos išorės renovacija	Negautas finansavimas
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sudaryta nuotolinio mokymosi organizavimo gimnazijoje darbo grupė (2020-03-18 direktoriaus įsakymas Nr. V-41), parengtas „Gimnazijos nuotolinio mokymo(si) organizavimo tvarkos aprašas“ (patvirtintas 2020-03-25 direktoriaus įsakymu Nr. V-44, 2020-10-22 direktoriaus įsakymu Nr. V-114 patvirtinta nauja Aprašo redakcija)	Sėkmingas nuotolinio mokymo(si) organizavimas
3.2. Gimnazijos veiklos epidemiologinėmis sąlygomis organizavimas ir priežiūra	Gimnazijoje išvengta masinių susirgimų, sklandus darbo ir mokymo(si) proceso organizavimas
3.3. Aštuoniose gimnazijos patalpose įrengti kondicionieriai: keturi iš ŠMSM ir keturi iš SB lėšų	Dėl geresnių ugdymo(si) sąlygų esant karštam pavasario ir vasaros sezonui pagerės ugdymo(si) kokybė.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencija
7.2. Švietimo lyderio savybių stiprinimas

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stebint, vertinant ir aptariant mokytojų vedamas pamokas tobulinti ugdymo proceso individualizavimą ir diferencijavimą	Ugdymosi procesas organizuojamas atliepianč kiekvieno mokinio ugdymosi poreikius	Stebėta ir aptarta ne mažiau 30 mokytojų vedamų pamokų per I pusmetį. 6-8 kl. lietuvių kalbos ir matematikos 2020-2021 m. m. metinių įvertinimų vidurkiai padidės ne mažiau 0,1 dalimi

		lyginant su 2020-2021 m. m. I pusmečio rezultatais. Gimnazijos atlikto IQES sistemoje pažangos vertinimo mokinių nuomonės apie mokyklą teiginio „Per pamokas aš turiu galimybę pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis“ vertė išaugo nuo 2,4 (2020 m. rodiklis) iki 2,6 (iš 4 galimų).
8.2. Specializuotos lavinimosi erdvės ypatingų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams gimnazijos viduje įrengimas.	Kokybiškesnis specialiųjų ir ypatingų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymas	Įrengta specializuota erdvė
8.3. Gimnazijos pedagogų internetinės mokymo priemonių platformos sukūrimas	Sukurta uždara internetinė mokymo priemonių platforma, kurioje savo sukurtomis pamokomis, užduotimis, kita ugdymui aktualia informacija dalijasi gimnazijos pedagogai su kolegomis.	Sukurta platforma, papildyta ne mažiau 40 vienetų užduočių, pamokų ar kitos informacijos.
8.4. Gabių ir mokymosi potencialą turinčių vaikų ugdymo tobulinimas	Organizuojant mokyklinius konkursus, olimpiadas atpažįstami gabūs ir mokymosi potencialą turintys mokiniai.	Suorganizuota ne mažiau nei po 3 konkursus visuose centruose. Bent trijų dalykų olimpiadų ne žemesniame nei rajoniniame etape užimtos prizinės vietos.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Net ir taikant numatytas priemones kokybinis rodiklis gali būti nepasiektas.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: gimnazijos direktorės Kristinos Bajevienės 2020 m. veikla įvertinta labai gerai, nes rezultatų vertinimo rodikliai viršija numatytus, įvykdyta neplanuotų, tačiau gimnazijos sėkmingam darbui labai svarbių veiklų.

Gimnazijos tarybos pirmininkė


(parašas)

Anna Pilarczyk-Palaitis

2020-02-08

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vadovai iš esmės įvykdė nurodėtis
pagal sutartus vertinimo rodiklius.

Savivaldybės meri
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[Signature]
(parašas)

Marija Rehot
(vardas ir pavardė)

2021-02-11
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai.

Susipažinau.

Direktorei
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Signature]
(parašas)

Kristina Bajėvini 2021-02-11
(vardas ir pavardė) (data)