

PATVIRTINTA

Gimnazijos direktoriaus  
2017 m. rugsėjo 07 d. įsakymu Nr. V-138

## VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS LIETUVOS DIDŽIOJO KUNIGAİKŠČIO ALGIRDO GIMNAZIJOS

### OLWEUS PROGRAMOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SISTEMOS (OPKUS) PLANAS

2017 - 2018 MOKSLO METAMS

#### Gimnazijos aprašymas

1992 m. iki tol Maišiagalos miestelyje buvusi mišri kalbiniu požiūriu vidurinė mokykla suskilo į dvi dalis. Mokyklos tipiniame pastate liko lenkų ir rusų dėstomosiomis kalbomis dirbanti mokykla, pasivadavusi Maišiagalos 1-ąja vidurine, o lietuviškos klasės persikėlė į 19 a. pr. Hauvaltų giminės statytą dvaro rūmų pastatą. Kurį laiką mokykla vadinosi Maišiagalos 2-ąja vidurine mokykla, o 1996 m. gegužės 10 d. mokyklai suteiktas Lietuvos didžiojo kunigaikščio Algirdo vardas. Šio Lietuvos valdovo vardu mokykla pavadinta neatsitiktinai – dvaro rūmų pastatas įsikūręs greta kunigaikščio Algirdo piliakalnio.

2014 m. gegužės 6 d. Lietuvos Respublikos šveitimo ir mokslo ministro įsakymu akredituota mokyklos vykdoma vidurinio ugdymo programa, gegužės 30 d. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu mokykla tapo Vilniaus r. Maišiagalos Lietuvos didžiojo kunigaikščio Algirdo gimnazija.

Maišiagalos Lietuvos didžiojo kunigaikščio Algirdo gimnazija yra Vilniaus rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga. Pagrindinės veiklos sritys: pradinis, pagrindinis ir vidurinis ugdymas bei kita švietimui būdingų paslaugų veikla. Paskirtis – bendrojo lavinimo mokykla. Mokymo forma – dieninė. Steigėjas – Vilniaus rajono savivaldybės taryba. Gimnazijoje dirba 62 darbuotojų, iš jų 36 pedagogai, kiti 26 darbuotojai. Gimnazijoje dirba vaiko gerovės specialistai: socialinis pedagogas, psichologas, logopedas, specialus pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, bendradarbiaujama su Maišiagalos seniūnija, Vilniaus r. vyriausiuoju policijos komisariatu, Vilniaus r. savivaldybės vaiko teisių apsaugos tarnyba, sveikatos priežiūros ir kitomis įstaigomis bei institucijomis. Nuo 2013 metų rudens gimnazijoje pradėta įgyvendinti Olweus patyčių prevencijos programa OPPP. Į ją įsitraukė visi gimnazijos darbuotojai. Vyko mokymosi ir supervizijų užsiėmimai, kurių metu buvo mokomasi, kaip atpažinti patyčias, jas stabdyti ir kokiomis priemonėmis prieš jas kovoti. 2013 m. rugsėjo mėn. gimnazijoje mokėsi 249 mokiniai. Kiekvienais metais mokinių skaičius vis didėja. 2016 m. rugsėjo mėn. gimnazijoje mokėsi 267 mokiniai. 2017 m. rugsėjo mėnesį gimnazijoje jau mokosi 297 mokiniai.

2015 metais atlikta apklausa parodė, kad gimnazijoje patyčios sumažėjo dar 43 %.

2016 metų rugsėjo mėnesį gavome „OLWEUS mokyklos“ vardą 2016-2018 metams. 2016 metų mokinių apklausa rodo, kad patyčios gimnazijoje vyksta, tačiau turi tendenciją mažėti. Visgi neramina, kad patyčios išaugo tarp mergaičių.

Gimnazija kasmet vykdo ir šiuos patyčių prevencijos renginius: „Tarptautinė Tolerancijos diena“, akcija „Savaitė be patyčių“ ir „Tarptautinė smurto prieš vaikus prevencijos diena“. Pagalbos vaikui specialistai veda socialinių įgūdžių užsiėmimus apie bendravimą, konfliktų sprendimą ir emocijų reguliavimą.

## Gimnazijos įsipareigojimai OPPP

Vilniaus r. Maišiagalos Lietuvos didžiojo kunigaikščio Algirdo gimnazija dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Maišiagalos Lietuvos didžiojo kunigaikščio Algirdo gimnazijos nuostatais, strateginiu ir metiniu veiklos planu, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais. Siekiant sumažinti patyčių mastą gimnazijoje vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Vaiko gerovės komisijos pusmečio darbo planu, Olweus programos standartu.

### Tikslas:

5 % sumažinti patyčių atvejų pasireiškimą tarp mergaičių.

### Uždaviniai:

1. Skatinti gimnazijos darbuotojus aktyviau fiksuoti pastebėtas patyčias registracijos žurnale.
2. Visus gimnazijos bendruomenės narius skatinti taikyti patyčių drausminimo sistemą.
3. Klasės valandėlių metu analizuoti amžiaus tarpnių vertybines nuostatas, mokyti mokinius konstruktyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo.
4. Laikytis Olweus programos standarto reikalavimų, OPKUS plano, laiku pildyti reikalaujamus dokumentus.

### Plano parengimas ir tvirtinimas

Planas parengtas 2017 metų II pusmečiui ir 2018 metų I pusmečiui. Planas tvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu ir įsigalioja nuo patvirtinimo datos. Planas skelbiamas mokytojų ir aptarnaujančio personalo bei visuotiniame mokinių tėvų susirinkimuose, gimnazijos stende, gimnazijos internetiniame puslapyje <http://www.ldkalgirdo.vilniausr.lm.lt/>, laikomas OPKUS sektuve.

### Užduočių, atsakomybių, laiko ribų, dokumentų šablonų ir procedūrų aprašas

Eil. nr.	Veiklos turinys	Laikotarpis	Dokumento Nr. ir jo pateikimo terminas	Atsakingi	Pastabos
1.	OPKUS plano rengimas, tvirtinimas	Plano rengimas 2017 m. rugpjūčio-rugsėjo mėn.	Planas iki spalio 1 d.	Vaiko gerovės komisija, Direktorius	Plano patvirtinimas 2017 m. rugsėjo mėn.
2.	Naujai atvykusių mokinių supažindinimas su Olweus patyčių programos taisyklėmis	2017 m. rugsėjo mėn. arba mokslo metų eigoje atvykus naujam mokiniui	R2 po klasės valandėlės	Klasių vadovai	Tik tose klasėse, kuriose yra naujokų
3.	Mokymai naujiems darbuotojams	2017 m. spalio –	R3 iš karto, pasibaigus	Instruktorius,	Mokymai vedami pagal

<b>Eil. nr.</b>	<b>Veiklos turinys</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Dokumento Nr. ir jo pateikimo terminas</b>	<b>Atsakingi</b>	<b>Pastabos</b>
		lapkričio mėn.	mokymams  C1 iki audito/palaikomojo susitikimo	Direktorius	individualų susitarimą
4.	Darbuotojų paskirstymas į MSG	Rugsėjo mėn.	Direktoriaus įsakymas	Programos koordinatorius, Direktorius	
5.	2 darbuotojų susirinkimai per mokslo metus	Rugsėjo ir birželio mėn.	C4 iš karto po susirinkimo  C1 iki audito/palaikomojo susitikimo	Direktorius	Susirinkimų protokolų kopijos pridedamos
6.	5 MSG susitikimai	Mokinių atostogų metu: rudens, Kalėdų, žiemos, Velykų, vasaros (birželio mėn.)	R1 iš karto po susitikimo  C1 iki audito/palaikomojo susitikimo	MSG lyderiai  Direktorius	
7.	Mokinių apklausa Olweus klausimynu	Lapkričio mėn.	C1 gavus anketinius rezultatus	Direktorius	Apklausoje rezultatai apžvelgiami VGK posėdyje
8.	Mokinių apklausoje rezultatų pristatymas Koordinaciniam komitetui	Sausio mėn.	Koordinacinio komiteto protokolas	Programos instruktorius	
9.	Budėjimo gimnazijoje grafiko sudarymas ir koregavimas	Rugsėjo ir vasario mėn.	C1 iki audito/palaikomojo susitikimo	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Budėjimo grafikas pridedamas
10.	Keturių patyčių prevencijos taisyklių aktyvus ir nuoseklus taikymas	Mokslo metų eigoje	C2 iki gruodžio 15 d. ir balandžio 30 d.	Klasių vadovai	Dalykų mokytojai integruoja patyčių temas į dalykų mokymo programas
11.	1-8 ir IG-IVG Olweus klasių valandėlių vedimas	Du kartus per mėnesį	R2 iš karto po klasės valandėlės	Klasių vadovai	Klasių valandėlių grafikai

<b>Eil. nr.</b>	<b>Veiklos turinys</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Dokumento Nr. ir jo pateikimo terminas</b>	<b>Atsakingi</b>	<b>Pastabos</b>
					pridedami
12.	2 mokinių tarybos susirinkimai per mokslo metus	Lapkričio ir vasario mėn.	R4 iš karto, pasibaigus susirinkimui	Mokytojas, koordinuojantis mokinių tarybos darbą	Apklauso rezultatų analizė su mokinių taryba.
13.	Individualūs pokalbiai su mokiniais, įtariamų ir faktinių patyčių atvejų aptarimas	Mokslo metų eigoje	C2 iki gruodžio 15 d. ir balandžio 30 d.	Klasių vadovai	
14.	Klasių tėvų (globėjų) susirinkimai, aptariant apklauso rezultatus, situaciją klasėje	Pagal klasių vadovų darbo planus	C1 iki audito/palaikomojo susitikimo C2 iki gruodžio 15 d. ir balandžio 30 d.	Direktorius Klasių vadovai	
15.	OPPKK susitikimas su programos instruktoriumi	Mokslo metų eigoje	OPPKK protokolas	Programos koordinatorius	
16.	Mokytojų pasitarimų metu nuolat diskutuoti apie tai, kaip sekasi gimnazijoje įgyvendinti OP programos principus.	Darbuotojų susirinkimų ir MSG susitikimų metu	C4 iš karto, pasibaigus susirinkimui R1 iš karto, po susitikimo	Direktorius MSG lyderiai	
17.	Didesnis suaugusiųjų dėmesys įvykiams gimnazijos zonose (laiptinės, valgykla, rūbinė), kuriose pastebėtas didesnis mokinių susibūrimas.	Visus mokslo metus	Patyčių registravimo žurnalas	Visi mokytojai ir aptarnaujantis personalas	
18.	Nuobaudų kopėtelių, įtariamų arba faktinių patyčių atvejų sprendimo procedūros taikymas	Mokslo metų eigoje	A1 kai nustatomas nukrypimas, patyčių registracijos žurnalas	Gimnazijos darbuotojai, įtardami arba pastebėję patyčias	
19.	Paprastų nukrypimų fiksavimas ir šalinimas	Mokslo metų eigoje	A1 kai nustatomas nukrypimas	Asmuo, pastebėjęs nukrypimą	
20.	Rimtų/sisteminų nukrypimų fiksavimas ir	Mokslo metų eigoje	A1/A2 kai nustatomas nukrypimas	Direktorius	

<b>Eil. nr.</b>	<b>Veiklos turinys</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Dokumento Nr. ir jo pateikimo terminas</b>	<b>Atsakingi</b>	<b>Pastabos</b>
	šalinimas				
21.	<p>Renginiai skirti patyčių prevencijai:  „Tolerancijos dienos minėjimas“;“  Tarptautinė smurto prieš vaikus prevencijos diena“,  akcija „Savaitė be patyčių“,  kūrybinių darbų konkursai, skirti patyčių prevencijai.</p>	<p>2017 m. lapkričio 16d.  2017 m. lapkričio 19d.  2018 m. kovo mėn.  Mokslo metų eigoje, paskelbus konkursą</p>	<p>Sklaida gimnazijos internetiniame puslapyje</p>	<p>Mokinių taryba, klasių vadovai, vaiko gerovės komisija, atsakingi už renginius mokytojai</p>	