

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

**VILNIAUS R. MAIŠIAGALOS LIETUVOS DIDŽIOJO KUNIGAİKŠČIO ALGIRDO
GIMNAZIJOS DIREKTORĖS KRISTINOS BAJEVIENĖS
2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023-01-13 Nr. 01
Maišiagala

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2020-2022 m. gimnazijos strateginiame plane 2022-iesiems metams numatytų strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimas.

Tikslo „Gabių ir mokymosi potencialą turinčių vaikų ugdymo tobulinimas“ įgyvendinimui numatytas „Smalsučių klubo“ veiklos 1-4 kl. mokiniams ir „Žiniukų klubo“ veiklos 5-8 kl. mokiniams organizavimas: klubai veikė iki 2022 m. birželio mėnesio, nuo 2022 m. rugsėjo klubų veikla nebuvo atnaujinta dėl per mažo mokinių susidomėjimo. Tikslo įgyvendinimui numatytas ir tyrimo, siekiant nustatyti gabius ir mokymosi potencialą turinčius vaikus, organizavimas: Vilniaus rajono PPT atliktas 10 gimnazijos mokinių tyrimas, laukiama tyrimo išvadų.

Tikslo „Mokymosi sunkumų turinčių vaikų ugdymo tobulinimas“ įgyvendinimui numatytas Namų darbų klubo organizavimas: 2022 m. rugsėjį veiklą pradėjo Namų darbų klubas, parengti ir 2022 m. rugsėjo 15 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-175a patvirtinti Namų darbų klubo veiklos nuostatai. Ne mažiau dviem 5-8 klasių koncentro klasėms numatytas gamtamokslinės stovyklos Aukštaitijos nacionaliniame parke organizavimas: suorganizuota gamtamokslinė stovykla „Jaunasis tyrėjas“ Aukštaitijos nacionaliniame parke trijų klasių mokiniams.

Tikslo „Projektinės veiklos organizavimas ir vykdymas“ įgyvendinimui numatyta įvykdyti ne mažiau nei vieną tarpinstitucinį projektą per metus: įgyvendinti 5 tęstiniai ir vienas naujas tarpinstitucinis projektas. Strateginiame plane numatytas tarptautinių projektų rengimas ir dalyvavimas juose 2020 m., 2021 m. dėl nepalankių pandeminių aplinkybių, 2022 m. dėl nepalankios geopolitinės situacijos liko neįgyvendintas.

Tikslo „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas siekiant profesinio tobulėjimo bei bendruomeniškumo“ įgyvendinimui numatytas dalijimasis profesine patirtimi stebint kolegų vedamas pamokas bei dalyvaujant jų aptarime, planuota stebėti ne mažiau 40 pamokų per metus: stebėtos ir aptartos 53 pamokos.

Tikslo „Socialinio dialogo skatinimas“ įgyvendinimui numatyta socialinių partnerių paieška (bent vienas per metus): 2022 m. pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus r. Paberžės „Verdenės“ gimnazija. Uždavinys surasti bent vieną gimnazijos rėmėją liko neįgyvendintas.

Tikslo „Gimnazijos renovacija“ įgyvendinimui numatyta gimnazijos išorės renovacija dėl lėšų stygiaus nebuvo įvykdyta.

Tikslo „Gimnazijos vidaus ir lauko erdvių atnaujinimas“ įgyvendinimui numatytas bent vienos edukacinės ar poilsio zonos atnaujinimas/įrengimas gimnazijos viduje ar lauko teritorijoje: gimnazijos lauko teritorijoje įrengta stacionari ugdymosi erdvė – kupolas. Numatytas valgyklos vizualinis atnaujinimas pradėtas, tačiau neužbaigtas, atnaujinti funkciniai valgyklos įrenginiai.

Tikslo „Atsakingo vartojimo skatinimas“ įgyvendinimui numatyti uždaviniai (bent vienos per metus paskaitos apie atsakingą vartojimą bei tvarumo akcijos „Seni daiktai – nauji namai“ suorganizavimas) liko neįgyvendinti.

Tikslo „Socialumo stiprinimas, pagarbaus ir kultūringo elgesio skatinimas“ numatytas ne mažiau 3 labdarinių akcijų organizavimas: suorganizuotos 3 labdarinės akcijos. Numatytas ne mažiau 3 projekto „Būkime mandagūs“ veiklų 1-4 ir 5-8 klasių centruose įgyvendinimas: įvykdytos 3 projekto veiklos.

Iš 16 2022 m. suplanuotų uždavinių įvykdyti 11, iš jų 3 viršijant lūkesčius, 5 uždavinių įgyvendinti nepavyko: trijų dėl objektyvių ir dviejų dėl subjektyvių priežasčių.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Stebinti, vertinant ir aptariant mokytojų vedamas pamokas tobulinti šiuolaikinės pamokos organizavimą	Ugdymosi procesas organizuojamas šiuolaikiškai ir paveikiai	Stebėta ir aptarta ne mažiau 15 gimnazijos mokytojų vedamų pamokų. Ne mažiau nei 80 proc. stebėtų pamokų taikomi inovatyvūs ugdymosi metodai.	Stebėjau 16 gimnazijos mokytojų vedamų pamokų (matematikos, fizikos, chemijos, gamtos ir žmogaus, muzikos, lietuvių ir rusų k.), organizavau jų aptarimą. 14 iš jų taikyti inovatyvūs ugdymosi metodai (kūrybiškas IKT priemonių panaudojimas, patyriminis mokymasis, mokymasis bendradarbiaujant ir kt.)
1.2. Patyriminiam ugdymuisi skirtos erdvės įrengimas	Taikant patyriminio ugdymosi metodus stiprinama mokinių mokymosi motyvacija	Įrengta stacionari patyriminio ugdymosi erdvė gimnazijos teritorijoje	Organizavau gimnazijos lauko teritorijoje stacionarios ugdymosi erdvės – kupolo pirkimą bei jo įrengimą pritaikant patyriminio ugdymosi organizavimui. Įrengta labai reikalinga papildoma, patraukli ir funkcionali ugdymosi erdvė gimnazijoje.
1.3. Gabių ir mokymosi potencialą turinčių vaikų atpažinimas ir ugdymas	Kryptingas ir rezultatyvus gabių bei mokymosi potencialą turinčių mokinių ugdymas	Vilniaus rajono PPT atliktas gimnazijos mokinių tyrimas, gautos išvados ir rekomendacijos taikomos organizuojant gabių ir mokymosi potencialą turinčių mokinių ugdymosi procesą.	Inicijavau tyrimo, siekiant nustatyti gabius bei mokymosi potencialą turinčius gimnazijos mokinius, organizavimą. Vilniaus rajono pedagoginėje psichologinėje tarnyboje ištirti 10 gimnazijos mokinių, laukiama tyrimo išvadų bei rekomendacijų.

		Bent trijų dalykų olimpiadų ne žemesniame nei rajoniniame etape užimtos prizinės vietos.	Skatinau mokinių dalyvavimą dalykų olimpiadose, konkursuose. Užimta 20 prizinių vietų ne žemesniame nei rajoniniame dalykinių olimpiadų etape, 3 mokiniai atstovavo gimnaziją ir Vilniaus rajoną respublikinėse anglų kalbos, informatikos ir chemijos olimpiadose.
1.4. Gimnazijos strateginio plano 2023-2025 m. rengimas	Tikslingas ir kryptingas strateginis planavimas siekiant užtikrinti materialinį gimnazijos gerbūvį bei kokybišką ugdymosi proceso organizavimą.	Suburta strateginio plano rengimo darbo grupė, parengtas ir gimnazijos bendruomenei pristatytas 2023-2025 m. gimnazijos strateginio plano projektas	Vadovavau 2023-2025 m. gimnazijos strateginio plano rengimo darbo grupei (2022 m. lapkričio 10 d. įsakymas Nr. V-193). Strateginio plano projektą pristaciau mokytojų tarybos posėdyje 2023 m. sausio 12 d. (protokolo Nr. 1)

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Koordinavau projekto „Kokybės krepšelis“ veiklų įgyvendinimą, pasiruošimą išoriniam gimnazijos veiklos vertinimui.	Sėkmingai užbaigtas projekto įgyvendinimas gimnazijoje: iš 13 kiekybinių rodiklių 1 viršytas, 11 įgyvendinti visa, 1 ne visa apimti, nepasiektų rodiklių nėra. Gimnazijos veiklos kokybės išorės vertintojų parengtos ataskaitos duomenimis 9 iš 10 vertintų gimnazijos veiklos sričių padaryta pažanga.
3.2. Sudariau gimnazijos ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) darbo grupę (patvirtinta 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-168)	Koordinuotas ir planingas ugdymo turinio atnaujinimas, pokyčių keliamų įtampų mažinimas.
3.3. Inicijavau gimnazijos Švietimo pagalbos teikimo mokiniui tvarkos aprašo parengimą (patvirtintas 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-167)	Koordinuota ir savalaikė pagalba, sėkmingas mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir tėvų bendradarbiavimas, atpažįstamos, įvardijamos ir sprendžiamos mokymosi bei elgesio problemos, pagerėjęs lankomumas, elgesys, sustiprėjusi mokinių mokymosi motyvacija.

3.4. Inicijavau gimnazijos Namų darbų klubo veiklos organizavimo tvarkos aprašo parengimą (patvirtintas 2022 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V-175)	Sisteminga ir tikslinga Namų darbų klubo veikla, savalaikę pagalbą gaunantys mokymosi sunkumų patiriantys mokiniai, savanorystės idėjos plėtojimas (klube pagalbą teikia įvairių klasių gabesnieji mokiniai).
3.5. Sudariau gimnazijos jubiliejaus rengimo darbo grupę (2022 m. lapkričio 8 d. įsakymas Nr. V-191) ir koordinavau pasiruošimo jubiliejui procesą.	Bedruomeniškumo, tradicijų puoselėjimas, tapatumo, pasididžiavimo gimnazija jausmo stiprinimas, buvusių ir esamų gimnazijos bendruomenės narių, svečių nuomone, įvykusi šilta, jauki ir įsimintina šventė.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Mokinių vertinimas ir įsivertinimas.

7.2.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. STEAM ugdymo organizavimas	Bendradarbiaujama su aukštosiomis mokyklomis ir kitomis institucijomis, turinčiomis STEAM laboratorijas, sistemingas patyriminis mokymasis stiprina mokinių vidinę mokymosi motyvaciją, gerėja matematikos, gamtos mokslų dalykų pasiekimai.	Pasirašyta bent viena bendradarbiavimo sutartis su STEAM laboratorijas turinčia institucija, kuriose suorganizuota ne mažiau 10 ugdymosi užsiėmimų.
8.2. Įtraukiojo ugdymo strategijų įgyvendinimas kuriant universalaus dizaino mokymuisi skirtas aplinkas ir priemones	Kuriamos kiekvienam mokiniui pritaikytos ugdymosi aplinkos, leidžiančios jiems pasirinkti užduočių atlikimo būdus ir aktyviai įsitraukti į ugdymosi procesą.	Visi skaitymo sutrikimų turintys gimnazijos mokiniai turi prieigą prie virtualios ELVIS bibliotekos, pradinių klasių erdvės pagal poreikį aprūpintos mobiliais baldais, garsą slopinančiomis ausinėmis ir kt. priemonėmis.
8.3. Ugdymo turinio atnaujinimas	Gimnazijos mokytojai, administracija dalyvauja seminaruose apie ugdymo turinio atnaujinimą, naujų mokymo priemonių, vadovėlių pristatymuose, metodinių grupių posėdžiuose dalijasi patirtimi, planuojamas ir prioritetine tvarka organizuojamas vadovėlių bei mokymo priemonių pirkimas.	Atnaujinti vieno dalyko arba vienos klasės mokymosi vadovėliai. Keturių metodinės grupės suorganizuoja bent po vieną posėdį ugdymo turinio atnaujinimo tema.
8.4. Tautinės kultūros puoselėjimas	Organizuojamos patrauklios, tautos istoriją, kultūrą, papročius bei tradicijas	Suorganizuota Tautinės kultūros diena, kurios veiklose dalyvauja ne mažiau 60 proc. gimnazijos mokinių.

	pažinti padedančios, susidomėjimą jomis skatinančios, veiklos.	
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Dėl lėšų ir pasiūlos trūkumo gali nepavykti atnaujinti mokymuisi skirtų vadovėlių.

9.2.

9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: gimnazijos direktorės Kristinos Bajevienės 2022 metų veikla vertinama labai gerai, nes rezultatų vertinimo rodikliai viršija numatytus ir yra įvykdytos penkios neplanuotos, tačiau kokybiškam gimnazijos darbui labai svarbios veiklos.

Gimnazijos tarybos pirmininkė  Ana Papnovienė 2023-02-10
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: iš esmės užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius įvykdytos, gebėjimai atlikti pareigas aprašyme nustatytas funkcijas vertinami gerai.

Savivaldybės meri  Marija Reks 2023-02-10
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau

Gimnazijos direktorė  Kristina Bajevienė 2023-02-10
(parašas) (data)